



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ
6ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Ταχ. δ/ση : Καλλιπόλεως & Σαλαμίνας

Τ.Κ : 14232

Πληροφορίες : Πάσχος Αργύριος

Τηλέφωνο : 2102532336

FAX : 2102532336

E-mail : 6lyknion@sch.gr

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

(άρθρο 37, Ν. 4692/2020 13423/ΓΔ4 ΦΕΚ491/τ. Β/09-02-2021

Σχολικό έτος 2023-2024

«ΑΠΑΝΤΑΣ Η ΠΑΙΔΕΥΣΙΣ ΗΜΕΡΟΥΣ ΤΕΛΕΙ» ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΞΗΜΕΡΩΝΟΥΝ ΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ (Μενάνδρου ΓΝΩΜΑΙ)**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας****ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, είναι ένα σύνολο όρων και κανόνων, που απευθύνεται σε **όλα τα μέλη** που απαρτίζουν τη σχολική μας κοινότητα και διασφαλίζει τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες επιτυγχάνονται οι παιδαγωγικοί σκοποί, όπως αυτοί ορίζονται από το Σύνταγμα και τη Διεθνή σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού.

Το περιεχόμενο του παρόντος κανονισμού δεν στοχεύει στο να περιορίσει την ελευθερία, την πρωτοβουλία και τη δημιουργική δραστηριότητα των μαθητών/τριών του σχολείου. Αντίθετα, στοχεύει στη θεμελίωση κλίματος συνεργασίας και ηρεμίας ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς).

A. ΦΟΙΤΗΣΗ**Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό:**

1. Η πρωινή συγκέντρωση γίνεται καθημερινά στις 08:15 πμ. Η **έγκαιρη προσέλευση** εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών μας είναι απαραίτητη και διευκολύνει τη λειτουργία της σχολικής μας μονάδας. Σε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα από τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας ή, αν πρόκειται για καθηγητή/τρια, από τον ίδιο. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται μετά το χτύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας. **Αδικοιολόγητη έξοδος** από το σχολείο ελέγχεται πειθαρχικά και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή/τριας. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
2. Η είσοδος στις τάξεις γίνεται μετά το χτύπημα του κουδουνιού και με την είσοδο του καθηγητή. Κάθε καθυστέρηση διαταράσσει τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι υπεύθυνοι καθηγητές/τριες των τμημάτων ή οι καθηγητές/τριες που διαπιστώνουν επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες μαθητών/τριών στο μάθημά τους, οφείλουν να ενημερώνουν τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
3. Με τη λήξη της διδακτικής ώρας ο/η καθηγητής/τρια ολοκληρώνει το μάθημά του χωρίς να καταχράται χρόνο του διαλείμματος. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την τάξη, ο/η καθηγητής/τρια κλειδώνει την αίθουσα και προτρέπει τους μαθητές να κατέβουν στο προαύλιο.
4. Το διάλειμμα γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί κατανέμονται στους χώρους, ώστε να υπάρχει παντού επίβλεψη, η οποία είναι απαραίτητη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Οι εφημερεύοντες του 2^{ου} ορόφου ανεβαίνουν κατεβάζουν τους εναπομείναντες μαθητές/τριες. Εάν κάποιος/κάποια από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, αντιληφθεί ότι εξελίσσεται συμβάν που εκφεύγει των πλαισίων της προσήκουσας σχολικής διαγωγής ενημερώνει τη Δ/νση του σχολείου και συνδράμουν όλοι οι διαθέσιμοι εκπ/κοί για την εξομάλυνσή του.
5. Στη διάρκεια των διαλειμμάτων κατεβαίνουμε με ηρεμία τις σκάλες και στον προαύλιο χώρο φερόμαστε με τρόπο που να μην ενοχλεί τους γύρω μας. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγητών και αναψυκτικών μέσα στην τάξη ή στα εργαστήρια. Ειδικότερα, ο καφές συγκαταλέγεται στα είδη που δεν επιτρέπονται στο σχολείο για τους μαθητές/τριες.

6. Οι μαθητές/τριες κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου αποφεύγουν κάθε επικοινωνία με εξωσχολικά άτομα και δεν καλούν εξωτερικούς προμηθευτές να τους φέρουν είδη διατροφής. Το κυλικείο του σχολείου λειτουργεί κανονικά και ικανοποιεί τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών. Αν γίνει αντιληπτή η παρουσία εξωσχολικών στο σχολείο, ο εφημερεύοντας εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Δ/ση του σχολείου.
7. Οι μαθητές/τριες έχουν το καθήκον και την υποχρέωση να συμμετέχουν τακτικά, ενεργά και συστηματικά στην εκπαιδευτική διαδικασία. Κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται ως παρουσία ή απουσία. Οι κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά από τους υπεύθυνους τμημάτων για τον αριθμό των απουσιών, συμπεριλαμβανομένων των επαναλαμβανόμενων μονώρων απουσιών. Ενημερώνονται επίσης για τις αποφάσεις, παιδαγωγικές δράσεις και μέτρα του Συμβουλίου του Τμήματος και τις ενέργειες του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.
- Η φοίτηση θεωρείται "επαρκής" όταν ο συνολικός αριθμός των απουσιών δεν υπερβαίνει τις 114. Εάν ο αριθμός των απουσιών υπερβεί αυτό το όριο, εφαρμόζεται η νομοθεσία για την "ανεπαρκή" φοίτηση, εξετάζοντας τις περιπτώσεις που καλύπτονται από το άρθρο 24 του Τεύχους Β' 2005/31.05.2019.
8. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού δελτίου Υγείας** για τους μαθητές/τριες της Α' τάξης. Η μη έγκαιρη κατάθεσή του στο σχολείο δεν επιτρέπει στον μαθητή/τρια τη συμμετοχή του στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
9. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές μετακινήσεις μαθητών/τριών με μεταφορικό μέσο, οι οποίες προτείνονται και εγκρίνονται από το σύλλογο των διδασκόντων. Μέσα σε καθορισμένη προθεσμία, πρέπει να έχει συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετοχών βάσει υπευθύνων δηλώσεων των Γονέων-Κηδεμόνων. Οι μαθητές/τριες που δεν θα συμμετάσχουν στις εγκεκριμένες εξόδους, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα.
10. Οι μαθητές/τριες διατηρούν τη μαθητική ιδιότητα και στις μετακινήσεις εκτός σχολείου. Γι' αυτό και σε περιπάτους, επισκέψεις και εκδρομές ισχύουν οι ίδιοι κανόνες όπως και στο σχολείο. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό στις εξόδους να συμπεριφέρονται υποδειγματικά και να ακολουθούν όλες τις υποδείξεις των συνοδών τους και το πρόγραμμα των εκδρομών.
11. Συμπεριφορά μαθητών/τριων η οποία αποκλίνει από τον εσωτερικό κανονισμό, υπόκειται σε παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής. Θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο επιλύονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Εξ αποστάσεως διδασκαλία (άρθρο 2 της με αρ. 111525/ΓΔ4/09-09-21 Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.):

«Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση... Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κοινοποιείται στον/την οικείο/α Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης.»

Σημειώνεται ότι η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

Δ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας υπενθυμίζει κανόνες συμπεριφοράς απαραίτητους για την «προετοιμασία του μαθητή/τριας για μια υπεύθυνη ζωή σε μια κοινωνία μέσα σε πνεύμα κατανόησης, ειρήνης, ανοχής, ισότητας των φύλων και φιλίας ανάμεσα σε όλους τους λαούς, τις εθνικές και θρησκευτικές ομάδες και στα πρόσωπα αυτόχθονης καταγωγής». (ΔΣΔΠ αρθ. 29 εδ.δ)

1. Κάθε είδους βία δεν έχει θέση στη ζωή μας ούτε στο σχολείο μας και γι' αυτό ελέγχεται αυστηρά. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
2. Σεβόμαστε το δικαίωμα των μαθητών/τριών στη μάθηση και τη γνώση γι' αυτό και βρισκόμαστε έγκαιρα στην τάξη μας, δε μιλάμε όλοι μαζί, δε σχολιάζουμε ειρωνικά απόψεις συμμαθητών/τριών μας, δεν αλλάζουμε θέση χωρίς να ενημερώσουμε τον υπεύθυνο καθηγητή/ρια, προετοιμάζουμε με συνέπεια την καθημερινή εργασία που ανατίθεται για το σπίτι και έχουμε πάντα μαζί μας ότι είναι απαραίτητο για τη μάθημά μας (βιβλία, τετράδια κ.α). Αντιμετωπίζουμε όλα τα μαθήματα και τις δραστηριότητες του σχολείου μας με τον ίδιο σεβασμό.
3. Φροντίζουμε να διατηρούμε το χώρο του σχολείου καθαρό. Προσέχουμε να μην αφήνουμε απορρίμματα στις αίθουσες και στο προαύλιο και να διατηρούμε καθαρές τις τουαλέτες. Για οποιαδήποτε αισθητική, εικαστική ή οικολογική παρέμβαση οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται και μπορούν να την πραγματοποιήσουν σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των διδασκόντων.
4. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.
5. Σε καμία περίπτωση δε χρησιμοποιούμε προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών/τριών μας, χωρίς την άδειά τους. Για την αποφυγή κλοπής οι αίθουσες κλειδώνονται στα διαλείμματα και οι μαθητές παροτρύνονται να μη φέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας. Σε περίπτωση κλοπής χρημάτων ή πολύτιμων αντικειμένων το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.
6. Στα εργαστήρια Φυσικής-Χημείας και Πληροφορικής και στο Θέατρο δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριών χωρίς την παρουσία υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Χρησιμοποιούμε με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές και τηρούμε τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου. Στους Υπολογιστές δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση, απεγκατάσταση, οποιουδήποτε λογισμικού. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση ή διαγραφή αρχείων που υπάρχουν στους υπολογιστές.
7. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να είναι ανάλογη του σχολικού χώρου και να ακολουθεί τους κανόνες της ευπρέπειας.

Δ. Κινητά τηλέφωνα

Το ζήτημα των κινητών τηλεφώνων καθορίζεται σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου,

Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018, «1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.»

Ε. Κάπνισμα

Το κάπνισμα και το άτμισμα απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου (εσωτερικούς/εξωτερικούς και προαύλιο). Εγκύκλιος Γ.Π/Δ2β/οικ.8809/31-1-2018, του Υπουργείου Υγείας. *Η παραβίαση της σχετικής Νομοθεσίας, οδηγεί σε αυστηρές πειθαρχικές κυρώσεις και χρηματικά πρόστιμα.»*

ΣΤ. Καταχώρηση Απουσιών

Ο/Η απουσιολόγος παραλαμβάνει το **Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο** από το γραφείο της Διεύθυνσης και το πηγαίνει στην τάξη. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο/η απουσιολόγος υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού, καταχωρίζει τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές/τριές του και με το πέρας των μαθημάτων ελέγχει να είναι υπογεγραμμένο από τους διδάσκοντες. Σε περίπτωση εξόδου από την αίθουσα διδασκαλίας πχ. για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, ο/η απουσιολόγος παίρνει το απουσιολόγιο μαζί του/της και την επόμενη διδακτική ώρα το επιστρέφει στη τάξη. Την τελευταία διδακτική ώρα του αντίστοιχου τμήματος, που μπορεί να είναι και κάποια ενδιάμεση ώρα του ωρολογίου προγράμματος σε περίπτωση τμημάτων προσανατολισμού ή ξένων γλωσσών, ο/η απουσιολόγος επιστρέφει το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Ζ. Οι μαθητές/τριες έχουν πολλές δυνατότητες για την επίλυση των προβλημάτων και την προώθηση των αιτημάτων και των προτάσεών τους.

- ✓ Για τα προβλήματα του τμήματος που εντοπίζονται στις τακτικές ή έκτακτες συνελεύσεις ή στις συνεδριάσεις των πενταμελών συμβουλίων, αντιπρόσωπος του πενταμελούς απευθύνεται στον υπεύθυνο καθηγητή/τρια, ο οποίος αν το κρίνει σκόπιμο, έχει τη δυνατότητα να συγκαλέσει συμβούλιο τάξης.
- ✓ Το τριμελές προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου μπορεί να απευθύνεται στον Διευθυντή του σχολείου, ανά εβδομάδα σε κυλιόμενη μέρα και ώρα, στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων (εφόσον υπάρχει) και στην τοπική αυτοδιοίκηση όποτε κρίνει απαραίτητο, υπό την προϋπόθεση βέβαια ότι αυτό δεν αποβαίνει σε βάρος της τακτικής φοίτησης των μαθητών/τριών. Η συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και την τοπική αυτοδιοίκηση μπορεί να γίνεται οργανωμένα και μέσω του Σχολικού Συμβουλίου.
- ✓ Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματός τους ή στη Διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ Για οποιοδήποτε πρόβλημά τους οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται και στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής οι οποίοι, ανάμεσα στα άλλα, έχουν ως αντικείμενο την υποστήριξη των μαθητών μέσα και από συμβουλευτικές δράσεις, κοινωνική ένταξη, συμπερίληψη, διαχείριση κρίσεων.
- ✓ Σχολικό Συμβούλιο: Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου, δύο εκπρόσωποι του Δήμου, τρεις εκπαιδευτικοί του Σχολείου, ένας

εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, και (χωρίς δικαίωμα ψήφου) ένας μαθητής ή μαθήτρια, μέλος του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από την/τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η εφαρμογή των κανόνων λειτουργίας μιας κοινότητας ανθρώπων, όπως είναι και η σχολική κοινότητα, καλλιεργεί την υπευθυνότητα και την αυτοπειθαρχία, το σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και ουσιαστικά μας προετοιμάζει να γίνουμε σωστοί πολίτες, ώστε να δημιουργήσουμε μια κοινωνία καλύτερη από αυτή που παραλαμβάνουμε.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν.4692/2020 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021.

Ο Διευθυντής

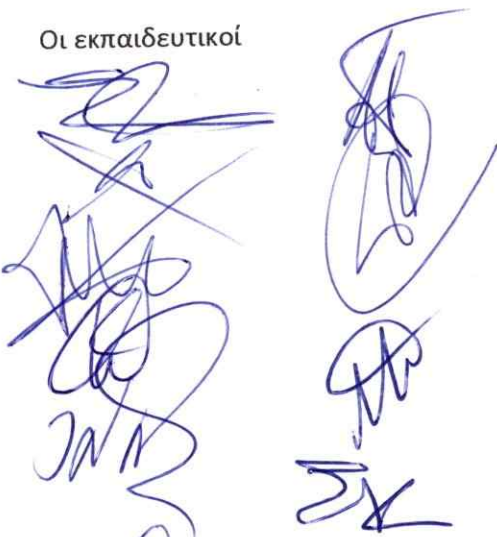


Ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων



(απερχόμενοι
Σύλλογος)

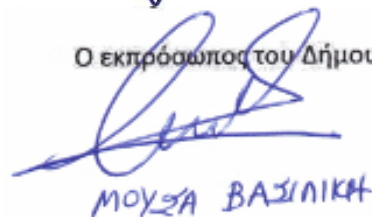
Οι εκπαιδευτικοί



Ο Πρόεδρος του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου



Ο εκπρόσωπος του Δήμου



ΜΟΥΣΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

